

## Razpis za delovno mesto Vodja športnega programa na Tenis Sloveniji

**Ključne odgovornosti:** Vodja športnega programa na Tenis Sloveniji bo imel osrednjo vlogo pri oblikovanju, izvajanju in nadzoru strategij za razvoj tenisa na profesionalni in mladinski ravni v Sloveniji. Poudarek bo na vodenju celostnega športnega programa, ki vključuje razvoj igralcev, podporo teniškim klubom in sodelovanje z različnimi strokovnimi in organizacijskimi telesi. Poleg tega bo odgovorna oseba pomemben člen pri povezovanju ključnih deležnikov, od trenerjev in sodnikov do članov vodstva in organizacij na mednarodni ravni.

### Podrobnejše naloge in pristojnosti:

1. **Upravljanje in razvoj reprezentančnih programov:**
  - Vodenje in usmerjanje mladinskih in članskih reprezentanc.
  - Delovanje kot selektor mladinskih reprezentanc, z odgovornostjo za izbor igralcev in razvoj njihove konkurenčnosti na mednarodni ravni.
  - Spremljanje uspešnosti reprezentanc in posameznih igralcev ter priprava analiz in poročil za izboljšanje rezultatov.
2. **Oblikovanje in implementacija strategij:**
  - Razvoj dolgoročne strategije za spodbujanje rasti in izboljšanje kakovosti slovenskega tenisa.
  - Poudarek na profesionalnem nivoju tenisa z načrtnim vlaganjem v mlade talente in usmerjanjem njihovih karier.
  - Izvajanje programov za promocijo tenisa, povečanje števila igralcev in doseganje širše prepoznavnosti športa v Sloveniji.
3. **Sodelovanje z različnimi deležniki:**
  - Intenzivno sodelovanje s strokovnimi telesi, kot so Strokovni svet, Tekmovalno-registracijska komisija ter Trenerska in Sodniška organizacija.
  - Krepitev povezav med klubi, trenerji in drugimi organizacijami s ciljem doseganja skupnih rezultatov.
  - Podpora klubom pri strateškem načrtovanju, razvoju programov in iskanju napredka.
4. **Razvoj igralcev in izobraževanja:**
  - Priprava načrtov za razvoj talentov ter spremljanje napredka mladih igralcev in ekip.
  - Pomoč pri organizaciji in izvajanju strokovnih izobraževanj, seminarjev in delavnic za trenerje, sodnike in druge deležnike v tenisu.
5. **Administrativne in analitične naloge:**
  - Priprava rednih poročil in analiz o napredku, uspešnosti programov in dosežkih na področju tekmovanj.
  - Sodelovanje pri pripravi predlogov za vodstvo zveze, vključno s priporočili za prihodnje aktivnosti in projekte.
  - Upravljanje dokumentacije, povezanih s športnim programom.
6. **Organizacija in izvedba dogodkov:**
  - Aktivno sodelovanje pri organizaciji teniških dogodkov, vključno z nacionalnimi in mednarodnimi tekmovanji.
  - Pomoč pri izvedbi množičnih prireditev in promocijskih aktivnosti za širjenje prepoznavnosti tenisa.

**Kandidatu omogočamo priložnost, da:**

- Deluje kot osrednji člen v razvoju slovenskega tenisa.
- Sodeluje z najboljšimi v športni panogi in prispeva k izjemnim rezultatom na domačih in mednarodnih prizoriščih.
- Uresniči svoje vodstvene in organizacijske sposobnosti v športnem okolju, ki omogoča osebnostni in profesionalni razvoj.

**Pričakujemo:**

- Najmanj srednjo (V.), zaželena višja strokovna izobrazba
- Dobro poznavanje slovenskega in svetovnega tenisa
- Strateško razmišljanje in organizacijske sposobnosti
- Sposobnost vodenja projektov, dobro obvladovanje časa in ciljna usmerjenost
- Fleksibilnost in obvladovanje sprememb
- Dobre komunikacijske sposobnosti in profesionalen odnos do vseh deležnikov
- Poznavanje teniških pravil
- Visoko razvita integriteta, empatija, vztrajnost in inovativnost
- Pozitivnost, delavnost, odgovornost, iznajdljivost, samoiniciativnost, samostojnost, proaktivnost

**Delo zahteva strast do športa, predanost k doseganju visokih ciljev in zmožnost ustvarjanja pozitivnega vpliva v teniški skupnosti.**

**Prijava:**

Kandidati svoje prijave s CV-jem in motivacijskim pismom pošljite na [info@tenis-slovenija.si](mailto:info@tenis-slovenija.si) najkasneje do 12. decembra 2024.

Vse prijave bodo obravnavane zaupno.

Tenis Slovenija si pridržuje pravico do izbire najprimernejšega kandidata ali do neizbire kandidata.